

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
«Электронные таблицы MS Excel»

Автор-разработчик	Сыгурова Е.И.	Первая квалификационная категория		
Специальность	«Преподавание в начальных классах»			
Учебный цикл	Профессиональный цикл			
Учебная дисциплина/МДК	Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности			
Междисциплинарные связи	Предшествующие учебные дисциплины/МДК		Последующие учебные дисциплины/МДК	
	Информатика		Педагогика	
Формируемые компетенции	Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ОК5	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
Требования к результатам освоения дисциплины/МДК	Освоенные умения		Усвоенные знания	
	У1	соблюдать правила техники безопасности и	31	правила техники безопасности и гигиенические
	У2	гигиенические рекомендации при использовании	32	требования при использовании средств ИКТ в
	У3	средств ИКТ в профессиональной деятельности;	33	образовательном процессе;
	У4	создавать, редактировать, оформлять, сохранять,	34	основные технологии создания, редактирования,
	У5	передавать информационные объекты различного	35	оформления, сохранения, передачи и поиска
Раздел	Раздел № 3		Технические и программные средства	10 часов

		информационных технологий	
Тема	Тема № 3.4.	Создание, набор и редактирование электронной таблицы средствами табличного процессора.	2 часа
Уровень освоения	2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)		
Тема учебного занятия	Электронные таблицы MS Excel		
Тип учебного занятия	Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности		
Формы и методы обучения	Урок-практикум		
Образовательные технологии	Технология проблемного обучения, ИКТ-технологии		
Цели учебного занятия	Обучающая		Развивающая
	Формирование знаний и умений обучающихся применять встроенные функции в электронных таблицах для решения задач из различных предметных областей.		Развитие навыков индивидуальной практической работы. Развитие умения грамотно и быстро пользоваться компьютером; применение знаний на практике для углубления и расширения ранее усвоенных знаний;
Требования к результатам освоения темы учебного занятия	Освоенные умения		Усвоенные знания
	У1	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	31 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
	У2	соблюдать правила техники безопасности и	32 аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;

		гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;			
Основные показатели оценки результата изучения темы учебного занятия	Правильность создания и редактирования электронных таблиц. Применение программного приложения для решения задач в профессиональной деятельности.				
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения темы учебного занятия	Практическая работа по созданию, форматированию электронных таблиц. Публичная защита практических работ.				
Организация образовательного пространства учебного занятия	Ресурсы учебного занятия				Формы работы на занятии
	Материально-техническое обеспечение	Основная литература	Дополнительная литература	Электронные информационные образовательные ресурсы	
	ПК, проектор	М.С. Цветкова «Информатика и ИКТ»		презентация	индивидуальная
Планируемые образовательные результаты	Предметные		Метапредметные		Личностные
	Освоил опыт работы в программе		Определяет деятельность для решения проблемных ситуаций		Анализирует собственную деятельность

Характеристика этапов урока

Название этапа	Задачи	Вид деятельности преподавателя	Вид деятельности обучающихся	Планируемый образовательный результат
Мотивационный момент	Настрой обучающихся на восприятие учебного материала	Проверяет готовность обучающихся к занятию	Просматривают презентацию, конспектируют.	
Постановка проблемы	Озвучить тему, цели и задачи занятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Озвучивает тему и цель занятия. 2. Уточняет понимание обучающимися поставленных целей занятия. 3. Формулирует проблему. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отвечают на вопросы преподавателя. 2. Высказывают свои предположения о возможных вариантах решения проблемы 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Формирование положительной мотивации
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспроизвести ранее изученный материал. 2. Пояснение технологии выполнения работы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирует выполнение работы. 2. Консультирует обучающихся по возникшим затруднениям 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняют индивидуальные практические задания. 2. Фиксируют алгоритм выполнения работы. 	Понимание причинно-следственных связей через собственные выводы и практическую деятельность

Контроль и рефлексия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение защиты выполненных работ 2. Проведение анализа урока 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует проверку выполненных работ. 2. Организует оценочные высказывания обучающихся. 3. Формулирует домашнее задание. 	<p>Демонстрируют выполнение практического задания.</p> <p>Формулируют конечный результат своей работы на занятии.</p>	<p>Обучающиеся демонстрируют и поясняют группе построенные таблицы и гистограммы</p> <p>Обучающиеся анализируют занятие, дают оценку приобретенным умениям и навыкам</p>
-----------------------------	---	--	---	--

Задание и инструкция для выполнения практической работы «Заполнение и редактирование электронных таблиц в MS Excel. Построение диаграмм»

Вы являетесь учителем начальных классов в школе №5. Администрация школы обратилась к вам с просьбой оказать помощь в расчете интенсивного показателя заболеваемости гриппом в младших классах. С помощью приложения MS Excel рассчитайте интенсивный показатель и постройте гистограмму, отражающую частоту заболеваемости по начальным классам в школе № 5. По построенной гистограмме сделайте вывод о заболеваемости гриппом в классах.

Информация передана вам в неструктурированном виде.

Частота заболеваний гриппом в младших классах школы №5

Классы

Число учащихся

Число заболевших

Коэффициент

Первые классы: учеников - 105 чел, болеют – 40 чел

Вторые классы: учеников - 96 чел, болеют 31

Третьи классы: учеников – 90 чел, болеют 36

Четвертые классы: учеников – 87 чел, болеют 23

ВСЕГО - ?

В столбце «Коэффициент» впишите формулу, которая позволяет вычислить интенсивный показатель, когда число заболевших делится на число учащихся в соответствующих классах.

Алгоритм выполнения работы в программе:

1. Запустить приложение MS Excel. Открыть лист рабочей таблицы. Ввести заголовок - «Частота заболеваний гриппом в школе № 5» в ячейку A1. В ячейки A2:D2 ввести имена столбцов: «Классы», «Число учащихся», «Число заболевших» и «Коэффициент». В ячейки A3:A7 ввести номера классов и слово «Всего». В ячейки B3:B6 ввести количества учащихся, в ячейки C3:C6 количество заболевших.
2. Установить табличный курсор в ячейку B7 и нажать на панели инструментов кнопку Автосумма. Указать мышью диапазон суммирования (B3:B6). Нажать клавишу Enter. В графе «Всего» получится «378». Аналогично получить в ячейке C7 общее количество заболевших в младших классах. В графе «Всего» должно получиться «130».
3. Установить табличный курсор в ячейку D3 и, ввести формулу «=с3/Ь3» (без кавычек). Нажать клавишу Enter. В графе «Первые» появится число 0,38095
4. Скопировать формулу в ячейки D4:D7 (курсор в D3> кнопка Копировать> выделение блока D4: D7 > кнопка Вставить)
5. Построить рамку таблицы: выделить диапазон таблицы (A2: D7), щелкнуть по стрелке рядом с кнопкой Границы на панели Форматирование, выбрать вариант Все границы.
6. Ограничить формат чисел в столбце «Коэффициент» двумя знаками после запятой: выделить блок D3:D7, выбрать раздел меню Формат, подраздел Ячейка, в окне указать Числовой и число знаков после запятой - 2.
7. Указателем мыши установить необходимую ширину столбцов (перемещая границы между буквами-именами столбцов при нажатой левой кнопке)
8. Построение диаграммы. Нажатием кнопки на панели инструментов вызываем Мастер диаграмм. В появившемся диалоговом окне указать тип - Гистограмма; вид - Обычная гистограмма. Нажать кнопку Далее >
9. В появившемся диалоговом окне Шаг 2 из 4 выбрать вкладку Диапазон и в поле Диапазон указать интервал данных B2:C6 (содержание легенды должно быть также включено в диапазон)

10. Поставить переключатель Ряды в: положение столбцах.

11. Выбрать вкладку Ряд и в поле Подписи оси X: указателем мыши ввести диапазон выносимых на ось X подписей (A3:A6).

После появления требуемой записи диапазона нажать кнопку Далее.

12. В третьем окне выбрать вкладку Заголовки, щелкнув по ней указателем мыши. Щелкнуть в рабочем поле Название диаграммы: указателем мыши и ввести с клавиатуры название: «Частота заболеваний гриппом».

Затем аналогично ввести в рабочие поля Ось X (категорий): и Ось Y (значений): соответствующие названия: «Классы», «Количество». Нажать кнопку Готово. На текущем листе должна появиться требуемая диаграмма.

Вывод. По гистограмме и интенсивному показателю видно, что наибольшее распространение заболеваемости гриппом по классам наблюдается в ??? классе.